



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №4»  
Н.И. Подолшва  
Приказ №105/13 от 30.08.2022



Согласовано с профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ №4»

« 26 » 2022

Председатель Т.А. Стрелюкова



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **О структурном подразделении** **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Новозыбкова»**

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №8 г. Новозыбкова» реорганизована на основании Постановления главы администрации города Новозыбкова Брянской области от 14.03.2013 №171 «О реорганизации муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений» путём присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Новозыбкова».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Новозыбкова» является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединённого Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №8 г. Новозыбкова».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №8 г. Новозыбкова» расположенная по адресу: г.Новозыбков, ул. Горького 7, является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Новозыбкова».

1.2. Положение принято в соответствии с действующим законодательством и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Новозыбкова».

1.3. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач образования, реализацию общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования, сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством РФ, уставом и другими нормативно-правовыми актами, приказами директора МБОУ «СОШ №4», настоящим Положением.

1.4. Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные

услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Новозыбкова».

1.5. Являясь структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, не имеет статуса юридического лица.

1.6. Местонахождение структурного подразделения: 243020 Брянская область, г.Новозыбков, ул. Горького 7.

## **2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Основными целями структурного подразделения образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье окружающей природе;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
- создание условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;
- приобщение ребенка к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

## **3. Организационные требования к структурному подразделению**

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение ОУ должно иметь необходимую учебно-материальную базу для организации учебно-воспитательной деятельности
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается в соответствии с уставом образовательного учреждения;

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

## **4. Содержание образовательного процесса**

4.1. Обучение и воспитание обучающихся в структурном подразделении ведется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОУ.

4.3. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ.

4.4. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются принятыми положениями и уставом образовательного учреждения.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

5.2. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом.

5.3. При приеме обучающихся администрация структурного подразделения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения.

5.4. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, договором между ОУ и родителями (законными представителями).

5.5. Обучающимся гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и структурным подразделением ОУ;
- досрочно расторгнуть родительский договор;
- знакомиться с Положением и другими документами, регламентирующими образовательно-воспитательный процесс.

5.7. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение условий договора, заключенного между родителями и структурным подразделением ОУ;
- посещение проводимых родительских собраний;
- своевременное извещение администрации о болезни ребенка или его отсутствии;

5.8. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Положение о структурном подразделении, Правила внутреннего трудового

- распорядка и другие нормативные акты принятые ОУ.
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается;
  - принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей)
  - проходить периодические медицинские обследования ;
  - выполнять условия родительского договора;
  - сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
  - своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
  - обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
  - выполнять требования должностных инструкций;
  - охранять жизнь и здоровье вверенных детей.

5.9. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении структурным подразделением в порядке, определенном . Положением о структурном подразделении;
- принимать участие в заседании педагогического совета;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников;
- получать пенсию по выслуге лет,
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

5.10. Трудовые отношения с работниками структурного подразделения могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

## **6. Управление структурным подразделением**

6.1. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель, заместитель директора по УВР назначаемый на эту должность директором ОУ приказом по школе.

1. Осуществляет полномочия, установленные трудовым договором.

2. Исполняет следующие функции:

- организует учебную, воспитательную, хозяйственную работу структурного подразделения.
- осуществляет контроль за выполнением решений директора МБОУ « СОШ №4 г. Новозыбкова»:
- представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в структурное подразделение, директору МБОУ « СОШ №4».

3. Руководитель, структурного подразделения ( заместитель директора по УВР) несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, : плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями участников образовательного процесса.

6.2. Актами, регламентирующими деятельность Структурного подразделения, являются:

- 1) Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Новозыбкова»;
- 2) Коллективный договор МБОУ « СОШ № 4»
- 3) Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 4»;
- 4) Положение об оплате труда;
- 5) Положение о премировании;
- 6) Приказы и распоряжения директора МБОУ « СОШ №4».

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

7.1. Штатная структура подразделения ОУ утверждается руководителем учреждения.

7.2. Структурное подразделение ОУ не имеет собственную смету доходов, и расходов; текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.3. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

7.4. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путём ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких структурных подразделений;
- 2) присоединения к структурному подразделению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.