

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Новозыбкова»

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 113/4

Об организации горячего питания в школе в 2023-2024 учебном году.

На основании приказа № 292 от 28.08.2023 по Отделу образования Новозыбковской городской администрации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе условия для предоставления горячего питания всем учащимся.

Ответственные : – соц. педагог Стрелюкова Т.А., в СП – Леонова Г.К., в здании начальной школы – Шевченко С.В.

2. Стрелюковой Т.А, Леоновой Г.К., Шевченко С.И.:

2.1 Организовать питание обучающихся на основе примерного двухнедельного меню за счет средств бюджетов разных уровней:

- 13 рублей в день на одного обучающегося 5-11 классов для детей, не относящихся к категории детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ, детей –инвалидов, не имеющих статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

-29 рублей в день на обед учащимся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и детям –инвалидам (средства муниципального бюджета),

- 21,50 рублей в день на 1 обучающегося 5-11 классов из многодетных, малообеспеченных семей;

- 42 рубля в день на 1 обучающегося 5-11 классов с ОВЗ, детям –инвалидам, не имеющим статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- 60 рублей 66 копеек в день на 1 обучающегося 1-4 классов (средства федерального бюджета, средства областного бюджета, средства муниципального бюджета);

-29 рублей в день учащимся, посещающим группу продленного дня, один из родителей или член семьи (родной или сводный брат и сестра, указанные в справе о составе семьи), которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, или заключивший контракт о прохождении военной службы и зачисленный в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области(средства муниципального бюджета),

-40 рублей в день учащимся 5-11 классов, один из родителей или член семьи (родной или сводный брат и сестра, указанные в справе о составе семьи), которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, или заключивший контракт о прохождении военной службы и зачисленный в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области(средства муниципального бюджета),

-13 рублей в день –компенсация детям, осваивающим образовательную программу на дому(средства муниципального бюджета),

-42 рубля в день –компенсация детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, осваивающим образовательную программу на дому(средства муниципального бюджета).

2.2 Обеспечить организацию питания детей льготных категорий.

2.3 Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов, не имеющих статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4 Провести организационную работу по разъяснению нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания обучающихся общеобразовательных учреждений.

2.5.Обеспечить 100% охват целевым горячим питанием обучающихся, посещающих группу продленного дня.

2.6. Разработать графики приема пищи по дням и по часам, вывесить их на видном месте в столовой (2 сентября).Предоставить разработанные графики в отдел образования до 05.09.2023

2.7.Организовать дежурство учащихся и учителей для обеспечения порядка и дисциплины в период завтраков, обедов учащихся (до 2 сентября)

2.8. Ежемесячно не позднее 1-го числа каждого месяца предоставлять в бухгалтерию МКУ «КЦОСО» отчет об использованных средствах на питание школьников по муниципальному бюджету, родительские денежные средства с приложением ежедневного меню.

2.9 Обеспечить строгий контроль за организацией «С» - витаминизации.

2.10. Вести журнал в котором регулярно активировать результаты проверок.

2.11 .Обеспечить сбор и хранение документов для организации питания детей из малообеспеченных, многодетных семей и детей с ОВЗ.

2.12 . Проводить анкетирование обучающихся и их родителей по организации питания обучающихся. Результаты анкетирования доводить до сведения родителей.

3. Назначить ответственных администраторов за организацию питания Хомовскую О.В. (основная школа), Равскую Л.Н. (начальная школа)Руденка С.В. (структурное подразделение)

4.Завхозам: Добродееву Н.Н..., Куликовой Л.В. (СП):

- Осуществлять ежедневный контроль за использованием электроэнергии, воды для приготовления пищи, для чего завести тетрадь учета потребления электроэнергии, воды.

- постоянно укреплять материально – техническую базу школьных столовых.

- Принимать меры по обеспечению столовых необходимой посудой, инвентарём, дез. средствами и моющими.

- обеспечить систематический контроль за соблюдением ТБ, пожарной безопасности при эксплуатации технологического оборудования.

5. Мед. работникам – Патенко С.М., Беспалова Н.В.

- осуществлять постоянный контроль за качеством пищи, поступающего сырья и продуктов, за соблюдением санитарных правил в столовых , участвовать при проведении «с – витаминизации» блюд , выявлять учащихся , нуждающихся в щадящем питании, проводить разъяснительные беседы среди учащихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ питания.

6. Создать общественные комиссии для систематического контроля за организацией питания школьников в составе:

Стрелюкова Т.А. – председатель
Фадеева Н.В.,
Еремичева И.А.
Равская Л.Н.
Краузе В.В.
Шевченко С.И.

СП
Леонова Г.К. -председатель
Куликова М.В.
Курганская Е.М.

7. Созданным комиссиям:

- вести систематический контроль за организацией питания школьников , качеством приготовления пищи, расходом бюджетных средств.
- Привлекать для улучшения питания другие источники финансирования.

8. Классным руководителям 1 – 11 классов:

8.1. провести разъяснительную работу с родителями о необходимости привлечения спонсорских средств для организации качественного, сбалансированного питания школьников.

9.Заведующей производством школьной столовой – Баташовой А.С. совместно с социальным педагогом Стрелюковой Т.А. обеспечить

9.1. выполнение санитарно – эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (СанПиН 2.4.5.2409 – 08) Методическими рекомендациями по организации питания обучающимися образовательных организаций МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 года.

9.2.соответствие ежедневного меню утверждённому директором.

9.3. Размещение на официальном сайте школы ежедневного меню

10. Утвердить:

- план работы общественно – административной комиссии.

11.Планировать рассмотрение вопросов организации питания школьников на совещаниях при директоре.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР - Хомовскую О.В.



Н. И. Подошва