

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Новозыбкова»

ПРИКАЗ

01.03.2023

№ 25/5

Об организации приема детей в 1-е классы на 2023/24 учебный год

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»](#), [приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»](#), с внесенными изменениями утверждёнными Приказом №707 от 08.10.2021, Приказом № 784 от 30.08.2022

С целью организованного приёма детей в МБОУ «СОШ №4 г. Новозыбкова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2023/24 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 75 учащихся. в основной школе и 1 класс в структурном подразделении.
2. Установить график приёма документов: ежедневно с 9.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Назначить ответственными за приём детей в МБОУ «СОШ №4 г. Новозыбкова»:
 - Заместителя директора по УВР Хомовскую О.В.
 - Заместителя директора по УВР в СП – Руденка С.В.
 - секретаря Подошва Г.Ф.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.




Н. И. Подошва